

РЭ/120/172

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра
персонала филиала ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»

1. Требования к месту и объему оказания услуг.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»

1.2. Фактический адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Большая Садовая, 49

1.3. Перечень подразделений, для которых оказываются услуги:

№ п/п	Наименование подразделения (ПО, РЭС)	Фактический адрес (нас. пункт, улица, дом)	Кол-во человек
1.	Филиал ПАО "МРСК Юга" - "Ростовэнерго"	г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 49	30
2.	ШО РЭС	г. Ростов-на-Дону, ул. Фрунзенская, 9	123
3.	Новочеркасский УВС	г. Новочеркасск ул. Буденновская, 281	21
4.	Аксайский РЭС	г. Аксай ул. Западная, 35 б	56
5.	Веселовский РЭС	п. Веселый ул. РЭС-1	39
6.	Багаевский РЭС	ст. Багаевская, пер. Ермаковский, 92	42
7.	Семикаракорский РЭС	г. Семикаракорск ул. Энергетиков, 10	44
8.	ШО РЭС	г. Шахматное, ул. Притяга, 22	153
9.	Цимлянский РЭС	г. Цимлянск, ул. Чапаева, 2	43
10.	Константиновский РЭС	г. Константиновск, ул. Комсомольская, 6	34
11.	Ремонтненский РЭС	с. Ремонтное, ул. Октябрьская, 158	54
12.	Мартыновский РЭС	п. Большая Мартыновка пер. Сосновый., 7	40
13.	Дубовский РЭС	с. Дубовское, ул. Первомайская, 20	43
14.	Заветинский РЭС	с. Заветное, ул. Гвардейская, 7	53
15.	Волгодонский РЭС	ст. Романовская, ул. Шмута, 6	44
16.	Зимовниковский РЭС	п. Зимовники, пер. Бригадный, 2а	60
17.	ШО РЭС	г. Таганрог ул. Дзержинского, 144	207
18.	Таганрогский РЭС	г. Таганрог ул. Дзержинского, 144	33
19.	Куйбышевский РЭС	с. Куйбышево ул. Куйбышевская, 200	24
20.	Матвеево-Курганский РЭС	П. Матвеев-Курган, ул. Новосеверская, 1	34
21.	Неклиновский РЭС	с. Троицкое, ул. Строителей, 1а	68
22.	Чалтырский РЭС	с. Чалтырь, ул. Пролетарская, 18	34
23.	ШО РЭС	г. Азов, пер. Литейный, 5	153
24.	Азовский РЭС	г. Азов пер. Литейный, 5	84
25.	Зерноградский РЭС	г. Зерноград, ул. Гагарина, 1	73
26.	Егорлыкский РЭС	ст. Егорлыкская, ул. Чапаева, 127	37

27.	Миллеровский РЭС	г. Миллерово, пер. Карьерный, 4.	29
28.	Каптарский РЭС	с. Каптары, ул. Октябрьская, 1.	45
29.	Боковский РЭС	ст. Боковская, пер. Земцовский, 34	17
30.	Чертковский РЭС	р.п. Чертково, ул. Гайдара, 1.	37
31.	Верхнедонской РЭС	ст. Казанская, ул. Производственная, 5.	34
32.	Шолоховский РЭС	ст. Вешенская, ул. Советская, 2.	34
33.	Шолоховский РЭС	ст. Вешенская, ул. Советская, 2.	34
34.	Шолоховский РЭС	ст. Вешенская, ул. Советская, 2.	34
35.	Октябрьский РЭС	п. Каменоломни, ул. Шоссейная, 1	46
36.	Родионово-Несветайский РЭС	Сл. Родионово-Несветайская, ул. Гвардейцев-танкистов, 34.	38
37.	Красно-Сулинский РЭС	г. Красный Сулин, пос. Раково, ул. Свердлова, 2	46
38.	Усть-Донецкий РЭС	г. Усть-Донецк, х. Апаринский, ул. Энергетиков, 2	37
39.	Сальский РЭС	г. Сальск, ул. Первомайская, 2	67
40.	Сальский РЭС	г. Сальск, ул. Первомайская, 2	67
41.	Песчанокопский РЭС	с. Песчанокопское, ул. Энергетиков 3	49
42.	Пролетарский РЭС	г. Пролетарск, пер. Чкалова, 23/1	47
43.	Орловский РЭС	п. Орловский, ул. Южная, 249	48
44.	Целинский РЭС	п. Целина, ул. Продольная, 3	45
45.	Каменский РЭС	х. Старая Станица, ул. Буденновская, 13.	32
46.	Каменский РЭС	х. Старая Станица, ул. Буденновская, 13.	32
47.	Белокалитвинский РЭС	г. Белая Калитва, ул. Заводская, 2.	52
48.	Тарасовский РЭС	п. Тарасовский, ул. Победы, 79	36
49.	Морозовский РЭС	г. Морозовск, ул. Тельмана, 1.	37
50.	Милютинский РЭС	ст. Милютинская, ул. Советская, 1.	23
51.	Тацинский РЭС	ст. Тацинская, ул. Заводская, 6А.	32
52.	Обливский РЭС	ст. Обливская, ул. Гагарина, 164.	33
53.	Советский РЭС	ст. Советская, ул. 70 лет Октября, 4	21
Итого:			3297

1.4. Медицинский осмотр проводится по графику с выездом на производственные площадки, адреса которых указаны выше, либо в помещениях медицинского учреждения по месту территориального расположения подразделений, персонал которых должен пройти периодический медицинский осмотр.

1.5. Осмотр осуществляется по факту наличия работников, указанных в поименных списках и подлежащих медицинскому осмотру.

1.6. В процессе оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра специалисты организации – заказчика могут проводить аудит исполнения договорных обязательств организацией – исполнителем.

2. Требования к объёму и оформлению результатов работы.

2.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов:

- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.2. Результаты оказанных услуг состоят из следующих документов (далее – разрабатываемая документация):

- паспорта здоровья работников;
- заключение периодического медицинского осмотра (обследования);
- заключительные акты по итогам периодического медицинского осмотра в четырех экземплярах, содержащие также сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания.

2.3. Разрабатываемая документация должна быть оформлена с должным качеством, разбита и структурирована по подразделениям, иметь необходимые сводные формы и соответствовать требованиям документов, перечисленных в п.п.2.1 технического задания. Документы должны содержаться в отдельных папках по каждому структурному подразделению.

2.4. При необходимости проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, данная работа выполняется исполнителем самостоятельно. Стоимость оказания данных услуг включается в общую сметную стоимость оказания услуг.

3. Требования к сроку оказания услуг, их оплате, оформлению документов, подтверждающих оказание услуг.

3.1. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в период:

- с момента заключения договора;
- по 30 декабря 2018 г.

3.2. Факт оказания услуг подтверждается актами оказанных услуг, которые заполняются после завершения оказания услуг и представления заказчику результатов услуг в зоне соответствующего производственного отделения. Даты подписания актов оказанных услуг обеими сторонами считаются датами оказания услуг.

3.3. Оплата оказанных услуг производится в течение 60 дней после даты

оказания услуг (подписания актов оказанных услуг обеими сторонами) в зоне соответствующего производственного отделения.

Предельная стоимость оказываемых услуг составляет:

– 5 785 114,02 рублей с НДС.

3.4. При заключении договора организацией – исполнителем предоставляется в письменной форме информация о полной цепочке своих собственников, включая конечных бенефициаров, их данных, данных руководителей, с приложением скан-копий подтверждающих документов (по форме заказчика), согласие на обработку персональных данных, антикоррупционная оговорка.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документации.

4.1. Оказание услуг должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

4.2. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для оказания отдельных услуг (этапов) по заблаговременному (не позднее 10 рабочих дней) письменному согласованию с Заказчиком, при этом организация – исполнитель несёт ответственность за оказание услуг привлекаемыми организациями.

Подрядчик вправе передать на субподряд объем работ по стоимости, не превышающей 25% от общей стоимости работ.

4.3. Фактическая стоимость оказания услуг должна быть подтверждена калькуляцией или сметным расчетом.

4.4. Организация – исполнитель должна иметь в своём штате квалифицированных специалистов, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации с предоставлением копий документов по проведению повышения квалификации врачей-специалистов по специальности, а также по специальности «профпатология» или действующих сертификатов по специальности «профпатология».

4.5. Организация – исполнитель должна иметь право на проведение предварительных и периодических осмотров, экспертизы профессиональной пригодности, что подтверждается соответствующей лицензией (лицензиями), действительной на момент оказания услуг и оформления результатов осмотра.

4.6. Организация – исполнитель должна иметь в собственном распоряжении (или на подряде) необходимые для оказания работ средства технического обеспечения, аттестованную в установленном порядке клинико-диагностическую лабораторию, автотранспорт для перевозки медицинского персонала и оборудования, в т.ч. рентгенологического, что подтверждается соответствующими документами (справками и фотографиями).

4.7. Организация – исполнитель должна оказывать услуги в специально оборудованном передвижном кабинете с выездом на производственные площадки, либо в помещениях медицинского учреждения по месту территориального расположения подразделений (п.п.1.3), персонал которых должен пройти периодический медицинский осмотр.

РЗ/120/172
от 12.09.17

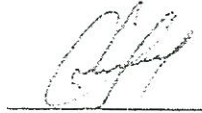
Доставка и размещение медперсонала и медоборудования на место проведения осмотров осуществляется организацией – исполнителем самостоятельно.

4.8. Организация – исполнитель должна иметь опыт оказания аналогичных услуг, что подтверждается соответствующими справками (с указанием наименования контрагентов и контактов ответственных лиц).

4.9. У организации – исполнителя должны иметься документально оформленные отзывы других организаций, для которых ранее были оказаны аналогичные услуги.

4.10. Договор заключается в редакции Заказчика.

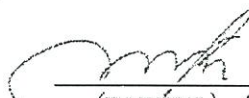
Первый заместитель директора-
Главный инженер филиала



(подпись)

Д.А. Мещеряков

Заместитель главного инженера –
начальник управления производственной
безопасности и производственного
контроля филиала



(подпись)

М.В. Гуляев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента
безопасности ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

Р.К. Кисленко

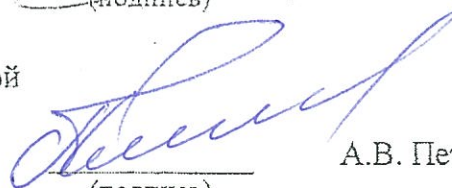
Начальник управления
развития и инноваций



(подпись)

А.С. Бондаренко

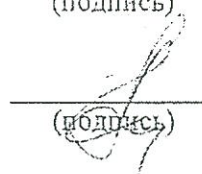
Заместитель главного инженера –
начальник департамента производственной
безопасности и производственного
контроля ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

А.В. Петленко

Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

М.А. Масленников



13.09.2017